

Tilavuorohakemusten käsittely

Liikuntapalvelujen varausyksikkö käsittelee vuorohakemukset liikuntapaikkojen yksikkövastaavien kanssa. Näin pyritään välttämään vuorojen päällekkäisyydet ja takaamaan vuoron hakijalle parhaiten soveltuva tila ja ajankohta.

Tilavuorojen jakoperusteet

Vuorojen jaossa huomioidaan ensisijaisesti liikuntaseuroissa harrastavat lapset ja nuoret, kuitenkin turvaamalla kilpa- ja huippu-urheilun edellytykset toimia. Liikuntaseurojen sekä muiden yhteisöjen lasten ja nuorten harjoitusvuorot pyritään sijoittamaan arkisin alkuiltaan klo 16 alkaen ja loppuen viimeistään klo 21. Tila- ja lajikohtaiset poikkeukset ovat kuitenkin mahdollisia.

Vuoroja ei myönnetä hakijalle, jolla on hoitamattomia maksuvelvoitteita Jyväskylän kaupungille tai mikäli yhdessä laadittua hoitamattomien maksuvelvoitteiden maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu. Mikäli hakijalla on voimassa oleva maksusuunnitelma, uusia hoitamattomia maksuja ei saa enää syntyä. Vuorojen jaossa ja vuorojen ajoittamisessa pyritään noudattamaan seuraavaa jakojärjestystä:

1. Alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten harjoitusvuorot eli ns. juniorivuorot, joiden järjestäjiä ovat jyväskyläläiset liikuntaseurat. Junioreiden harjoitusvuoroilla kaikkien vuoron käyttäjien on oltava alle 20-vuotiaita lukuun ottamatta joukkueen tai ryhmän vastuuhenkilöitä.
2. Jyväskylän kaupungin järjestämät soveltavan ja terveysliikunnan ryhmät.
3. Jyväskyläläisten rekisteröityneiden liikunta- ja urheiluseurojen aikuisten vuorot sekä Jyväskylän kansalaisopiston liikuntavuorot.
4. Lasten ja nuorten vuorot, joiden järjestäjiä ovat muut kuin liikunta- ja urheiluseurat.
5. Muut jyväskyläläiset liikuntatiloja käyttävät tahot kuten yritykset ja vapaamuotoiset kaveriporukat.
6. Ulkopaikkakuntalaiset toimijat.

Vuorojako määrittävät asiat

1. Hakemukset: Määrävin tekijä on hakijoiden toiveet vuoroista. Tavoitteena on, että jokainen hakija saa vähintään yhden vuoron. Pitkäaikaiset vuorosopimukset voivat vaikuttaa vuorohakuihin niiden tilojen osalta, joihin sopimuksia tehdään.
2. Tilan soveltuvuus: Vuorot myönnetään tilan käyttötarkoituksen ja lajin soveltuvuuden perusteella. Liikuntavuorojen jaossa otetaan huomioon tilojen soveltuvuus eri urheilulajeille. Määrittäviä tekijöitä ovat muun muassa liikuntatilan varustelutaso ja koko. Erityisesti vuorojen jakoon vaikuttavat tietyn sarjatason joukkueiden kohdalla mm. lajiliiton harjoittelu- ja kilpailuolosuhteille asettamat kriteerit. Liikuntapalvelut voi vuoronjaossa painottaa kilpa- ja harrasteurheilun eri olosuhteisiin.

3. Tilojen sijainti: Käyttäjien toiveen mukaisesti sijoitellaan mahdollisuuksien mukaan haluttuun tilaan. Painotetaan alueellisuutta vuorojen myöntämisessä.
4. Toiminnan laajuus ja laatu: Huomioidaan harrastajien ja ryhmien/joukkueiden määrä.
5. Lasten ja nuorten vuorot: Alle 18-vuotiaiden vuorot alkuiltaan ja loppumisaika viimeistään klo 21:00. Vuoromäärät suhteutetaan seurojen joukkue / ryhmien määriin.
6. Liikunta- ja urheiluseurojen vuorot: Liikunta- ja urheiluseurojen kilpaurheilun vuorot jaetaan palloilulajeissa sarjatason mukaisesti, muissa lajeissa tason mukaisesti. Tarvittaessa otetaan huomioon myös mahdollisuuksien mukaan talvi- ja kesälajien varsinainen kilpailukausi siten, että kilpailukaudella olevat seurat ovat etusijalla.
7. Ottelut / kilpailut: Viralliset sarjaottelut menevät harjoitusvuorojen edelle. Kuitenkin käytetään harkintaa ettei harjoitusvuoron saaneelle tule kohtuutonta haittaa vuorojen peruuntumisesta.
8. Tapahtumat: Harkinnan mukaisesti. Tapahtumista tehdään aina erillispäätös.

Käyttäjryhmien kanssa voidaan sopia tarkemmista periaatteista joko lajeittain tai tiloittain tai näiden yhdistelminä.

Koulujen liikuntasalien vuorojen käytöstä on tehty erillinen sopimus liikuntapalvelujen ja perusopetuspalvelujen sekä Jyväskylän Tilapalvelun kesken. Vuorojen jaossa huomioidaan seuraavat seikat:

- Kouluilla on etuoitto-oikeus varata koulun liikuntatiloja opetukseen liittyvän toiminnan, kuten vanhempainiltojen tai juhlien järjestämiseen.
- Kouluilla on oikeus varata henkilökunnan liikuntavuoroja yksi vuoro arkisin ja yksi vuoro viikonloppuisin.

Päätökset vakiovuorojen myöntämisestä

Liikuntajohtaja tekee vakiovuoroista viranhaltijapäätöksen. Päätös oikaisuvaatimusohjeineen lähetetään vuorohakemuksessa mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostitse. Päätöksestä käy selville seuraavat tiedot:

- vuoron saaja ja vuoron yhteyshenkilö
- tila
- vuoron ajankohta (viikonpäivä sekä vuoron alku- ja lopetuspäivä)
- vakiovuorojen myöntämishetkellä tiedossa olevat poikkeuspäivät, jolloin vuoroa ei ole
- varauksen koko hinta vakiovuoropäätöksen myöntämishetkellä voimassa olevan hinnaston mukaisesti (liikuntapalvelut pidättää oikeuden muutoksiin)

Päätökset ovat nähtävillä viranhaltijapäätösarkistossa sekä liikuntapalveluissa Monitoimitalolla, Kuntoportti 3, 40700 Jyväskylä.

Liikuntatilojen vuorojen hakeminen

Vakiovuorot

Koko kauden kestäviä vakiovuoroja liikuntatiloihin haetaan vakiovuorojen hakulomakkeella. Kesäkauden vakiovuorot haetaan helmikuun loppuun mennessä ja talvi-kauden vakiovuorot haetaan maaliskuun loppuun mennessä. Vakiovuoroja voi hakea ympäri vuoden mutta hakuaikeihin mennessä saapuneet hakemukset käsitellään vakiovuorojenjaossa järjestyksessä ensimmäisenä. Päätösten tiedoksiannon jälkeen vakiovuoroja voi hakea vapaaksi jääneille ajoille.

Yksittäiset vuorot

Yksittäisen harjoitusvuorohakemuksen voi tehdä sähköpostilla osoitteeseen liikunta.varaukset[at]jyvaskyla.fi tai varausjärjestelmän kautta. Varaus on tehtävä kaksi (2) arkipäivää (ma-pe) ennen haettavan vuoron ajankohtaa.

Tapahtumien tilavaraukset

Tapahtumien, kuten turnausten, kilpailujen tai messujen, järjestämiseen tarvittavat tilat anotaan erillisellä hakemuslomakkeella. Hakemus on tehtävä vähintään kolme (3) viikkoa ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa. Tarkemmat tiedot tapahtumapaikan hakemisesta löytyy [hae tapahtumapaikkaa -sivulta](#).

Mahdollisesta tapahtuman peruuntumisesta tai tapahtumaan liittyvistä muutoksista on ilmoitettava liikuntapalveluihin viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtuman järjestämisajankohtaa. Tämän jälkeen ilmoitetuista tilavuorojen perumisista veloitetaan 25 % varauksen kokonaishinnasta. Peruuntumisilmoitukset jätetään liikuntapalveluihin sähköpostitse tai kirjeenä postitse.

Koulujen muiden tilojen varaukset

Kaupungin koulujen muihin kuin liikuntatiloihin, kuten luokkiin, auditorioihin, teknisiin tiloihin, vuorot haetaan kyseisen koulun rehtorilta. Koulujen keittiöihin käyttöoikeutta haetaan Kylän Kattaukselta.

Vuorojen peruminen

Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro erillisen tapahtuman – kuten turnaukset, leirin, ottelun tms. takia. Liikuntapalveluilla on lisäksi oikeus perua vakiovuoro seuraavan kuukauden alusta, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia maksuveloitteita Jyväskylän kaupungille. Kouluilla on oikeus perua myönnetty vuoro, jos koulu tarvitsee liikuntasalia omien tilaisuuksien järjestämistä varten. Perutuista vuoroista ilmoitetaan vähintään 1 viikko ennen perutun vuoron ajankohtaa.

Ylivoimaisen esteen (force majeure) sattuessa Jyväskylän liikuntapalveluilla on oikeus peruuttaa varauksia myös lyhyemmällä varoitusajalla. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokranantajasta riippumatonta epätavallista tapahtumaa, jota ei voida ottaa huomioon vuoronjakoa tehdessä, esimerkiksi tulipalo, vesivahinko tai muu vastaava. Vuoronvaraajalla ei ole maksuveloitetta, kun liikuntaolosuhteen hyödyntäminen varauksen mukaiseen käyttötarkoitukseen on keskeytynyt ylivoimaisen esteen takia. Varaajalla ei ole oikeutta vaatia vuokranantajalta vahingonkorvausta

ylivoimaisen esteen välittömistä tai välillisistä vahingoista, viivästymisistä tai kustannuksista.

Käyttäjä voi perua vuoron ilmoittamalla siitä sähköpostitse liikunta.varaukset[at]jyvaskyla.fi liikuntapalveluihin vähintään viikkoa (7 vuorokautta) ennen kyseistä vuoroa. Mikäli vuoro perutaan tämän jälkeen, laskutetaan käyttömaksu hinnaston mukaisesti. Mikäli vuoroa ei ole peruttu eikä käytetty, siitä laskutetaan hinnastossa olevan hintaryhmän 4 mukainen maksu kaksinkertaisena.

Hinnasto, vuorojen maksaminen ja hyvitykset

Ulko- ja sisäliikuntapaikkojen sekä koulujen liikuntasalien vuoroista peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnastosta päättää liikuntalautakunta. Liikuntapalvelut laskuttaa vuorot kuukausittain jälkikäteen.

Laskun huomautusaika on kahdeksan (8) päivää laskun päiväyksestä lukien. Laskuhuomautus ja mahdollinen hyvityspyyntö tehdään kirjallisesti joko vapaamuotoisella kirjeellä tai sähköpostitse. Huomautuksesta on tultava perusteluineen ilmi mitä vuoroa huomautus koskee. Hyvitykset käsitellään tapauskohtaisesti ja niistä annetaan päätös asiakkaalle sekä tehdään tarvittavat laskua koskevat toimenpiteet.